വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 27/7/2017 തിയ്യതിയിലെ 2/1 നമ്പർ ഭരണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് കരട് ബൈലോ

എ2-3053/17

കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 6(4) ഉം, 12(3) ഉം ,1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആകട് (1994 ലെ 13-ാം ആകട്) 219 ഡബ്ല്യു, 219 എക്സ് വകുപ്പുകളോട് 256-ാം വകുപ്പ് കൂട്ടി വായിച്ച പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രമപഞ്ചായത്ത് കരട് ബൈലോ

1. ചുരുക്കപേര് : ഈ ബൈലോ 2017 ലെ വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലോ എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടും.
2. ആരംഭം : ബൈലോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തിയ്യതി മുതൽ നടപ്പിൽ വരുന്നതാണ്.
3. വ്യാപ്തി : ഈ ബൈലോയുടെ വ്യാപ്തി വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുഴുവൻ ഭാഗങ്ങളിലും അതിർത്തിക്കുള്ളിലുമായിരിക്കും.
4. 1) നിർവ്വചനങ്ങൾ: - ഈ ബൈലോ സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപെടാത്ത പക്ഷം

എ) ''റൂൾ'' എന്നാൽ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ്മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016 എന്നാകുന്നു.

ബി) ''സെക്രട്ടറി'' എന്നാൽ വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

സി) ''വർഷം'' എന്നാൽ സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നാകുന്നു.

ഡി) ''വാർഡ് സാനിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി'' എന്നൽ വാർഡ് മെമ്പർ ചെയർമാനായും, പഞ്ചായത്ത് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൺവാനറായി ഉള്ളതും പൊതു പർത്തകരിൽ നിന്നും ഗ്രമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന അംഗങ്ങളും കൂടി ചേർന്നുള്ള വാർഡ് തല കമ്മിറ്റി.

ഇ) ''ഉറവിടം'' എന്നാൽ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം കണ്ടെത്തുന്നതോ, പൊതുവായതോ , സ്വകാര്യമായതോ ആയ സ്ഥലം.

2) ഈ ബൈലോയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷെ പ്രത്യേകം നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ വാക്കുകൾക്ക് യഥാക്രമം 1986 ലെ കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമം, 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത രാജ് നിയമം 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് എന്നിവയിലും നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിക്കുള്ളിൽ നിയമത്തിലെയോ, ചട്ടത്തിലെയോ ഈ ബൈലോയിലെയോ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമല്ലാതെ ഏതൊരാളും പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നിർമ്മിക്കാനോ ,സൂക്ഷിക്കാനോ , വിൽക്കാനോ, തരംതിരിക്കാനോ , കൊണ്ടുപോകാനോ പുന:ചംക്രമണം നടത്താനോ, കയ്യൊഴിയനോ പാടുള്ളതല്ല.
6. വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വെയിസ്റ്റ് മാനജമെന്റ് റൂൾസ്, ചട്ടം 4 ൽ പ്രതിപാദിച്ച 50 (അൻപത്) മൈക്രോണിൽ താഴെ കനമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപന്നങ്ങളുടെ വിൽപ്പന , നിർമ്മാണം, വിതരണം, ഉപയോഗം, എന്നിവ നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.
7. വെങ്ങപ്പള്ളി പ്രദേശത്ത് തെർമോക്കോൾ പ്ലേറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്/മെഴുക് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചതോ ആവരണം ചെയ്തതോ ആയ പേപ്പർ ഇലകൾ, സിഡ്പോസിബിൾ പ്ലേറ്റുകൾ,

ഡിസ്പോസിബിൾ ടംബ്ലറുകൾ, റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത ഫ്ളക്സുകൾ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, ഉപയോഗം, വിൽപ്പന, വിതരണം, എന്നിവ നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.

8. വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചാത്ത് പ്രദേശത്ത് വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ ഉൾപ്പടെയുള്ള കച്ചവടക്കാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ബൈലോ പ്രകാരവും 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജമെന്റ് റൂൾസ് പ്രകാരവും നിരോധിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ സൗജന്യമായി നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതും ഈ ബൈലോയുടെ അനുബന്ധം ഒന്നിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ കുറയാത്ത വില ഈടാക്കേ തുമാണ്.

9. പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗിൽ ഏതെങ്കിലും സാധനങ്ങൾ കൊ ുപോകുന്നതിനോ പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗ് മാത്രമായോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ ഉൾപ്പടെയുള്ള കച്ചവടക്കാർ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഈ ബൈലോ അനുബന്ധം 2 നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ ഓരോ വർഷത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേ താണ്. ഇപ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയവർ 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജമെന്റ് റൂൾസിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ നൽകാൻ പാടുള്ളു. ഇത്തരത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവർ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായി പ്രതിമാസം നാലായിരം രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ തുക ഒടുക്കേ താണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവിലേക്കുള്ള തുക ഒറ്റത്തവണയായി ഒടുക്കേ താണ്.

10. റൂൾസിലെ ചട്ടം 15(1) പ്രകാരം പ്ലാസ്റ്റിക് കാരി ബാഗുകളുടെ വിൽപ്പന അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൂടിയ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ വ്യാപാര -വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ഇനിപ്പറയുന്ന വിഭാഗത്തിൽ വരുന്ന വ്യപാര-വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രതിമാസം 4000 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് കൂടാതെ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ കൂടി അടക്കേ താണ്. ക്യാരി ബാഗുകളുടെ എണ്ണം അപേക്ഷകൻ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷയിൽ തന്നെ കാണിക്കേ തും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ ഈടാക്കേ തുമാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് കൂടാതെ പ്രസ്തുത പ്ലാസ്റ്റിക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ കൂടി ഒടുക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുവാൻ പാടുള്ളു.

1. പ്രതിമാസം 500 എണ്ണം കാരിബാഗിൽ താഴെ നൽകുകയോ ആ മാസം ഏതെങ്കിലും ഒരു സമയത്ത് 500 എണ്ണം കാരി ബാഗിൽ താഴെ സൂക്ഷിപ്പിലു ായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം - ഇല്ല.

2. പ്രതിമാസം 500 എണ്ണം ക്യാരി ബാഗിൽ കൂടുതലോ, 1000 എണ്ണത്തിൽ താഴെയോ നൽകുകയോ ആ മാസം ഏതെങ്കിലും ഒരു സമയത്ത് 500 എണ്ണം ക്യാരി ബാഗിൽ കൂടുതലോ, 1000 എണ്ണത്തിൽ താഴെയോ സൂക്ഷിപ്പിലു ായിരിക്കുകയോ ചെയുന്ന പക്ഷം -250 രൂപ

3. പ്രതിമാസം 1000 എണ്ണം ക്യാരി ബാഗിൽ കൂടുതൽ നൽകുകയോ ആ മാസം ഏതെങ്കിലും ഒരു സമയത്ത് 1000 എണ്ണം ക്യാരി ബാഗിൽ കൂടുതലോ സൂക്ഷിപ്പിലു ായിരിക്കുകയോ ചെയുന്ന പക്ഷം -250 രൂപയും , 1000 എണ്ണത്തിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന ഓരോ 500 എണ്ണത്തിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനോ 250/- രൂപ വീതവും.

11. രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ച കാലയളവിൽ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ ക്യാരി ബാഗുകൾ നൽകുന്നതിനോ, സൂക്ഷിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള സാഹചര്യം ഉ ാകുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ചവർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയെ രേഖാ മൂലം അറിയിക്കേ തും, അതിനനുസരിച്ച് പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ ഒടുക്കേ തുമാണ്. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം അവർ യഥാർത്ഥത്തിൽ ഒടുക്കേ ിയിരുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീസിൽ കുറയാത്ത എന്നാൽ 25000/- രൂപയിൽ കൂടാത്ത തുക പിഴയായി സെക്രട്ടറിക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

12. ചുരുങ്ങിയത് ഒരു മാസം എന്ന വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി ഒരു വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലയളവിലേക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13. ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ഈ ബൈലോയുടെ അനുബന്ധം 3 ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സെക്രട്ടറി നൽകേ തും, ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ സ്ഥാപന ഉടമ പ്രദർശിപ്പിക്കേ തുമാണ്.

14. രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഈ ബൈലോയുടെ അനുബന്ധം 4 ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേ താണ്.

15. ആദ്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവർ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങുന്നതിന് 10 ദിവസം മുമ്പും രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ളവർ അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് / മാസത്തേക്ക്, വർഷാരംഭത്തിന് / മാസാരംഭത്തിന് 10 ദിവസം മുമ്പും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേ താണ്. ഈ ബൈലോ നിലവിൽ വരുമ്പോൾ ഈ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നവർ ഈ ബൈലോ നിലവിൽ വന്ന് 30 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേ താണ്. എന്നാൽ ഈ ബൈലോ നിലവിൽ വന്ന തിയ്യതി മുതലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഒടുക്കേ താണ്.

16. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ ക്യാരി ബാഗുകൾ വിൽക്കുകയോ, നൽകുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ഉത്തരവാദിയായവർക്കെതിരെ ചുരുങ്ങിയത് 4000/- രൂപ എന്ന വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി 10000/- രൂപ വരെ പിഴ ചുമത്താൻ അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതാണ്.

17. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പൊതു ജനങ്ങൾ കാണത്തക്ക വിധത്തിൽ പ്രധേശിക ഭാഷയിലും, ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിലും പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ / കവറുകൾ സൗജന്യമായി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതല്ല എന്ന ബോർഡ് എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കേ താണ്.

18. 2016 ന് പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസിലെയോ, ഈ ബൈലോയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, വിൽപ്പന , വിതരണം, ഉപയോഗം, ശേഖരണം എന്നിവ നടത്തുന്നവർക്കെതിരെ ചുരുങ്ങിയത് 4000/- രൂപ എന്ന വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി 10000/- രൂപ വരെ പിഴ ചുമത്താൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതാണ്.

19. റീസൈക്കിൾ ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച ക്യാരി ബാഗുകളിലും കവറുകൾ, കൈ നറുകൾ, പാത്രങ്ങൾ എന്നിവയിലും ഭക്ഷണാവശ്യത്തിന് തയ്യാറാക്കി വെച്ച ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളോ, പാനീയങ്ങളോ സൂക്ഷിക്കാനോ, വിതരണം ചെയ്യാനോ പാക്ക് ചെയ്യാനോ പാടുള്ളതല്ല.

20. 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം എല്ലാ ക്യാരി ബാഗിലും പാക്കിംഗ് ചെയ്യാനുള്ള കവറിലും ഉൽപ്പാദകന്റെ പേര് , രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ , എത്ര മൈക്രോൺ കനമുള്ളത്, റീസൈക്കിൾഡ്, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഇനം ഏത് മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേ താണ്.

21. പ്ലാസ്ററിക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുകയും, സംഭരിക്കകയും, വിൽപ്പന നടത്തുകയും , ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ, വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഏജൻസികൾ എന്നിവ ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പുനരുപയോഗം നടത്തേ തും, പുനരുപയോഗം സാധ്യമല്ലാത്തവ വൃത്തിയാക്കി ഉണക്കി തരം തിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേ തും, പഞ്ചായത്തിനോ പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏജൻസി/ ഏജൻസികൾക്കോ കൈമാറേ തുമാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഇപ്രകാരമല്ലാതെ കൈയൊഴിയാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇത്തരത്തിൽ കൈയൊഴിയുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഈ ബൈലോയുടെ അനുബന്ധം 5 ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള യൂസർ ഫീ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ഒടുക്കേ താണ്. യൂസർ ഫീ പഞ്ചായത്തിനോ പഞ്ചായതത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ/ ഏജൻസികൾക്കോ നൽകേ താണ്.

22. പുനരുപയോഗം സാധ്യമല്ലാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കി ഉണക്കി തരം തിരിച്ച തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന തല മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി സെന്ററിൽ നേരിട്ട് എത്തിക്കുന്നവർ നിശ്ചയിച്ച യൂസർ ഫീസിന്റെ 50% ഒടുക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

23. വീടുകളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ക്യാരി ബാഗുകൾ അടക്കമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യം വൃത്തിയാക്കി ഉണക്കി തരം തിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേ തും, വാർഡ് സാനിറ്റേഷൻ സമിതിയുടെ / സെക്രട്ടറിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിക്കേ തോ, പഞ്ചാത്ത് നിശ്ചക്കുന്ന ഏജൻസിക്ക് കൈമാറേ തോ ആണ്. ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിലും ഉള്ള യൂസർ ഫീ ഉത്തരവാദികളായവർ പഞ്ചായത്തിനോ , പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏജൻസി/ ഏജൻസികൾക്കോ നൽകേ താണ്.

24. പ്ലാസ്റ്റിക്ക ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏത് തരത്തിലും കത്തിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആയത് ലംഘിക്കുന്നവർക്കെതിരെ 20000/- രൂപ വരെ പിഴ ചുമത്താൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതാണ്.

25. റീ സൈക്കിൾ ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക്ക് , മെറ്റൽ കോട്ടഡ് മാലിന്യങ്ങൾ, മൾട്ടി ലയർ സാഷറ്റുകൾ, പൗച്ചുകൾ, പാക്കേജിംഗ് കവറുകൾ, എന്നിവയിൽ വിൽപ്പന നടത്തുന്ന സാധനങ്ങൾ ഇറക്കുമതി ചെയ്യുന്നവർ, ബ്രാൻഡ് ഉടമകൾ, ഉൽപാദകർ എന്നിവർ ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ ഇത്തരം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തിരിച്ചെടുക്കേ താണ്. അല്ലത്ത പക്ഷം അവരുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കൻ പാടുള്ളതല്ല.

26. റൂളിലേയും, ബൈലോയിലേയും കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് കാര്യ നിർവ്വഹണാധികാരി സെക്രട്ടറിയായിരിക്കും. സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങൾ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് രേഖാ മൂലം ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.

27. പഞ്ചായത്ത് പരിധിക്കുള്ളിൽ പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെ ഉപയോഗം പരമാവധി കുറക്കുന്നതിനും, പ്രസ്തുത കാര്യത്തിന് ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന് ചുമതലയു ായിരിക്കും.

28. വ്യാപാര - വാണിജ്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജൈവ - വിഘടിതമായ മാർഗ്ഗത്തിലുള്ള പാക്കിംഗ് അവലംബിക്കാൻ പ്രോത്സാഹനം നൽകേ തും, പരമാവധി അപ്രകാരം പാക്കിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തേ തുമാണ്. കടകളിൽ ആവശ്യം വേ ബാഗുകളുമായി തന്നെ ഉപഭോക്താക്കൾ എത്തുന്ന രീതിക്ക് പ്രചാരം കിട്ടത്തക്ക രീതിയിൽ അഥവ അത്തരകാർക്ക് പരിഗണനയും , ആദരവും ലഭിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഒരു സംസ്ക്കാരം രൂപപ്പെടുത്തിയെടുക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ താണ്.

29. തരം തിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക്ക വേയ്സ്റ്റ് കളക്ഷന് സെന്ററിലേക്ക് നൽകുന്നതിന് വ്യക്തികൾക്കും, വീടുകൾക്കും, സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, സന്ദേശങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു കളക്ഷൻ/ ബാഗ് വീതം നൽകുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

30. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പൊതു പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന സംഘാടകർ പരിപാടിയുടെ 10 ദിവസം മുമ്പേ ഈ ബൈലോയുടെ അനുബന്ധം 6 ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് അറിയിപ്പ നൽകേ താണ്. 200 പേരിൽ കൂടുതൽ ആൾക്കാർ പങ്കെടുക്കുന്ന പരിപാടികൾ നടത്തുന്നവർ അടിസ്ഥാന യൂസർ ഫീസ് ആയി 250/- രൂപ അറിയിപ്പിനോടൊപ്പം ഒടുക്കേ താണ്.

31. പൊതു പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന സംഘാടകർ ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പുനരുപയോഗം നടത്തേ തും, പുനരുപയോഗം സാധ്യമല്ലാത്തവ വൃത്തിയാക്കി ഉണക്കി തരം തിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേ തും, പഞ്ചായത്തിനോ, പഞ്ചാത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ/ ഏജൻസികൾക്കോ കൈമാറേ തുമാണ്.യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഇപ്രകാരമല്ലാതെ കൈയൊഴിയുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇത്തരത്തിൽ കൈയൊഴിയുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഈ ബൈലോയുടെ അനുബന്ധം 5 ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള യൂസർ ഫീ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ഒടുക്കേ താണ്.

യൂസർ ഫീ പഞ്ചായത്തിനോ, പഞ്ചാത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ/ ഏജൻസികൾക്കോ നൽകേ താണ്.

32. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം , നീക്കം ചെയ്യൽ , സംഭരണം, സംസ്ക്കരണം, കൈയൊഴിയൽ എന്നിവയ്ക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഇനി പറയുന്ന രീതികൾ പൂർണ്ണമായോ, ഭാഗികമായോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇതിനായി രൂപീകരിക്കുന്നതോ, രൂപീകരിച്ചതോ ആയ ഏജൻസി മുഖേന
2. കുടുംബശ്രീ മുഖേന
3. ശുചിത്വ മിഷൻ പട്ടികപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികൾ മുഖേന.

33. പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഇവർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി കരാറിലേർപ്പെടേ താണ്. ഇപ്രകാരം ഏൻസികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് അതാത് കാലത്ത് ബാധകമായ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേ താണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ഏജൻസികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് അതാത് കാലത്തെ ബാധകമായ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കേ താണ്. എന്നാൽ ബൈലോ പ്രകാരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങി ആദ്യം 3 വർഷ കാലത്തേക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമല്ലാതെ തന്നെ പട്ടികപ്പെടുത്തിയ ഏജൻസികളെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഏജൻസികൾ ശുചിത്വ മിഷനിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ കൂടി പാലിക്കേ താണ്.

34. ഖണ്ഡിക 28 (1) പ്രകാരമുള്ള ഏജൻസി രൂപീകരിച്ചാണ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഏജൻസി സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരമോ, തത്തുല്യമായ നിയമം മുഖേനയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേ താണ്. അപ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന ഏജൻസി പൂർണ്ണമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കേ താണ്.

35. ഏജൻസിയെ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വസ്തുക്കളുടെ ശേഖരണം, മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററിൽ എത്തിക്കൽ , മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ , യൂസർ ഫീ കളക്ട് ചെയ്യൽ എന്നിവ മാത്രമായോ, റീ സൈക്ലിംഗ് / പ്രോസസിംഗ് / കൈയൊഴിയൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയോ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനം മാത്രമായോ ആയത് ഭാഗികമായി മാത്രമോ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

36. യൂസർ ഫീ ,പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വസ്തുക്കളുടെ / അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെ വിൽപ്പനയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

37. യൂസർ ഫീ കളക്ട് ചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയതും പഞ്ചായത്ത്/ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്ര പതിച്ചതുമായ അനുബന്ധം (7) പ്രകാരമുള്ള രസീതികൾ ആയിരിക്കേ താണ്. ഓരോ വേയ്സ്റ്റ് ജനറേറ്റർക്കും യുണീക്ക് ആയ ഐഡന്റിറ്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ നൽകേ തും, യൂസർ ഫീ രസീതി ആയത് രേഖപ്പെടുത്തേ തുമാണ്. യൂസർ ഫീ കളക്ട് ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം (8) ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാക്കേ തും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം (9) ഫോറത്തിൽ വാർഷിക ഡിസിബി വർഷം അവസാനിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തയ്യാറാക്കേ തും, ആയത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നൽകേ തുമാണ്.

38. ഈ ബൈലോയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ അനുബന്ധങ്ങളും, രേഖകളും , റിപ്പോർട്ടുകളും ഏത് സമയത്തും പരിശോധിക്കുന്നതിനും, പകർപ്പാവശ്യപ്പെടുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും അതിന്റെ സെക്രട്ടറിക്കും അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതും, 2005 ലെ വിവരാവകാശ നിയമത്തിലെ വിവരം എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ കീഴിൽ വരുന്നതുമാണ്.

39. പ്ലാസ്റ്റിക് വേയ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച ത്രൈ മാസിക റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ടവർ / അതാത് ഏജൻസികൾ അനുബന്ധം (11)പ്രകാരമുള്ള ഫോറത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകേ താണ്.

ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂൺ മാസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ജൂലൈ 15 നകവും ജൂലൈ മുതൽ സെപ്തംബർ മാസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഒക്ടോബർ 15 നകവും ഒക്ടോബർ മുതൽ ഡിസംബർ മാസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ജനുവരി 15 നകവും , ജനുവരി മുതൽ മാർച്ച് മാസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഏപ്രിൽ 15 നകവും നൽകേ താണ്.

40. 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേയ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് പ്രകാരം പ്ലാസ്റ്റിക് വേയ്സ്റ്റ് ഉ ാകുന്നത് കുറക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നതിന് ഓരോ ലോക്കൽ ബോഡിയും ഓരോ 6 മാസത്തിലും ഉറപ്പ് വരുത്തേ താണ്.

41. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ വേർ തിരിക്കണം. ഇത്തരത്തിൽ വേർ തിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളോടൊപ്പം മറ്റ് തരത്തിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ കലർത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. വേർ തിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനായി ഒരു വാർഡിനും ഒന്നിലധികം വാർഡുകൾക്കായോ കളക്ഷൻ സെന്ററുകൾ ആവശ്യമുള്ളിടത്തോളം ഏർപ്പെടുത്തേ തു ്. ഓരോ കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ നിന്നും ഏതെല്ലാം ദിവസങ്ങളിൽ ശേഖരിക്കുന്നുവെന്ന് നിശ്ചയിക്കേ തുമാണ്. ടൗണുകൾ/ സിറ്റികൾ എന്നിവയിൽ ഓരോ വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ശേഖരണം നടത്താവുന്നതാണ്.

42. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ കളക്ഷൻ സെന്ററുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററിൽ എത്തിക്കേ തും, അവിടെ വെച്ച് പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി 2-ാം ഘട്ട വേർതിരിവ് നടത്തേ തുമാണ്. ഇവക്കാവശ്യമായ ചെലവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അല്ലെങ്കിൽ ചുമതലപ്പെട്ട ഏജൻസി യൂസർ ഫീ / മാലിന്യ മാനേജ്മെന്റ് ഫ ിൽ നിന്ന് വഹിക്കേ താണ്.

43. മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററുകളിൽ ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി തരം തിരിക്കാനുള്ള സൗകര്യം , ആവശ്യമെങ്കിൽ കഴുകി വൃത്തിയാക്കൽ, പൊടി തട്ടി വൃത്തിയാക്കൽ മുതലായവയ്ക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഉ ായിരിക്കേ താണ്. മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററുകളിൽ കഴിയുന്നതും, ശുചിത്വ മിഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേ തുമാണ്. ഷ്രെഡിംഗ് മെഷീൻ, കഴുകി വൃത്തിയാക്കുവാനുള്ള മെഷീൻ തുടങ്ങിയവ പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപനത്തിന് സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

44. മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി സെന്ററിൽ വെച്ച് ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനുസരിച്ച് തരം തിരിച്ച് പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ പ്രോസസിംഗിനായി / റീ സൈക്ലിംഗിനായി കൈമാറാവുന്നതാണ്. ലാന്റ് ടാറിംഗിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നവ ആയതിന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പ്രോസസിംഗ് നടത്തുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾ 2016 , നിയമങ്ങൾ, ചട്ടം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നവയായിരിക്കണം. വില ലഭിക്കാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ സൗജന്യമായും അങ്ങോട്ട് ഫീസ് നൽകേ വ അപ്രകാരവും കൈമാറാവുന്നതാണ്. മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി സെന്ററിൽ സ്വീകരിക്കുന്നത് മുതൽ കൈയൊഴിയുന്നത് വരെയുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അനുബന്ധം (10) ആയി നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേ താണ്. ആയതിന്റെ കൂടി അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അനുബന്ധം (11) തയ്യാറാക്കേ ത്.

45. പ്രോസസ് ചെയ്തതോ അല്ലാത്തവയുമായതോ ആയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ/ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ കൈയൊഴിയാവുന്നതാണ്. റീ സൈക്കിൾ ചെയ്യാനാവാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലാന്റ് ടാറിംഗ് മുതലായവയ്ക്കായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ, മറ്റ് അംഗീകൃത രീതിയിലോ കൈയൊഴിയാവുന്നതാണ്.

46 മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ / പ്രോസസിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ / റീ സൈക്ലിംഗ് പാർക്കുകൾ എന്നിവയിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദമാണെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉറപ്പ് വരുത്തേ താണ്.

47. ബൈലോയിലെ വ്യവസ്ഥകളിലെ ലംഘനങ്ങൾക്ക് ഈ ബൈലോയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത ശിക്ഷകൾക്ക് പുറമേ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമത്തിലെയോ ചട്ടത്തിലെയോ ശിക്ഷകളും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

48. ഈ ബൈലോ പ്രകാരം ചുമത്തുന്ന പിഴ, ഫീസ് മുതലായവ ഭൂ നികുതി കുടിശ്ശിക എന്നത് പോലെ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

49. പിഴ ചുമത്തുന്നത് കൂടാതെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കാതിരിക്കുകയോ, പൊതുജന താൽപര്യത്തിനായി ഉദ്ദേശിച്ച് കൊ ുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾക്കോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ നൽകിയിട്ടുള്ള അനുമതി റദ്ദാക്കുകയോ അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്ക് കുറ്റകൃത്യത്തിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് നിരാകരിക്കുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പഞ്ചായതതിന് അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതാണ്.

50. ഈ ബൈലോയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന് നിബന്ധനകൾ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളോ ഗോഡൗണുകളോ സ്ഥലങ്ങളോ പരിശോധിക്കുന്തിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതാണ്.

51. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ , രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ, പിഴ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് ഈടാക്കുന്ന യൂസർ ഫീ മുതലായ ഇനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്ന വരവുകളും അതിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കണക്കിൽ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാനേജ് ഫ ് എന്ന പ്രത്യേക ഫ ായി ഉൾപ്പെടുത്തേ താണ്. ഈ പ്രത്യേക ഫ ിലേക്കുള്ള വരവുകളും, ഫ ിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകളും ഇനം തിരിച്ച് അറിയുന്നതിന് ഓരോ ഇനവും രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വരവ് - ചെലവ് പത്രിക കേരള പഞ്ചായത്ത് അക്കൗ ്സ് ചട്ടങ്ങളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ അക്കൗ ്സ് ചട്ടങ്ങളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള സമയ ക്രമത്തിൽ തയ്യാറാക്കേ താണ്.

52. 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് , ഈ ബൈലോ എന്നിവയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ഈ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്കായി നടത്തേ ി വരുന്ന മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാനേജ് ഫ ിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

53. വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിക്കുള്ളിൽ പൊതു ജനങ്ങൾ 50 മൈക്രോണിൽ താഴെയുള്ള ക്യാരി ബാഗുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതോ, വീടുകളിൽ നിന്നുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വേയ്സ്റ്റുകൾ കത്തിക്കുന്നതോ , തുറസായ സ്ഥലത്ത് നക്ഷേപിക്കുന്നതോ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നതും, കുറ്റം കമ ത്തുന്ന പക്ഷം 1000/- രൂപ ഫൈൻ ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

അനുബന്ധം - 1

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

50 മൈക്രോണിന് മുകളിലുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച കുറഞ്ഞ വിൽപ്പന വില

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 8 കാണുക)

ക്രമ നമ്പർ	വലിപ്പം	വില
1	33*40 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	10/-
2	40*50 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	15/-
3	50*61 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	20/-
4	61*76 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	25/-
5	61*76 സെന്റീമീറ്ററിൽ കൂടുതൽ	30/-

അനുബന്ധം - 2

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ നൽകുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 9 കാണുക)

1. രജിസ്ട്രേഷൻ ഏത് കാലത്തേക്ക് എന്നത്
2. അപേക്ഷ നൽകുന്ന ആളുടെ പേര്
3. പിതാവിന്റെ/മാതാവിന്റെ /രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേര്
4. മേൽവിലാസം
5. ഫോൺ നമ്പറും ഇ മെയിൽ ഐഡിയും
6. പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗ് നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
7. മേൽവിലാസം
8. ഫോൺ നമ്പറും ഇ മെയിൽ ഐഡിയും
9. സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഡ് നമ്പർ/കെട്ടിട നമ്പർ
10. ലാൻഡ് മാർക്ക്
11. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലത്തേക്ക് ലഭിച്ച ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ ലൈസൻസ് നമ്പർ
12. നൽകാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെ തരം	കനം	വലിപ്പം	ഒരു മാസത്തേക്ക് നൽകുന്ന / സൂക്ഷിക്കുന്ന എണ്ണം	ഒരു എണ്ണത്തിന് ഈടാക്കുന്ന വില	റിമാർക്സ്

സ്ഥലം :

തിയതി : അപേക്ഷയുടെ/ന്റെ പേരും ഒപ്പും

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)

1. ഫയൽ നമ്പർ
2. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദനീയമാണോ
3. അനുവദനീയമല്ലെങ്കിൽ കാരണം

4. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കാവുന്ന കാലയളവ്

5. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ ആവശ്യമായ തുക

6. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ ഇനത്തിൽ ആവശ്യമായ തുക

7. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (രസീത് നമ്പർ, തീയതി, തുക)

8. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ(രസീത് നമ്പർ, തീയതി, തുക)

9. അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

സെക്ഷൻ സൂപ്പർവൈസർ സെക്രട്ടറി

അനുബന്ധം - 3

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ നൽകുന്നതിന് അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 11 കാണുക)

1. ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും
2. അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ
3. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ച കാലം
4. രജിസ്ട്രേഷന് അപേക്ഷിച്ച ആളുടെ പേര്
5. പിതാവിന്റെ/മാതാവിന്റെ /രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേര്
6. മേൽവിലാസം
7. ഫോൺ നമ്പറും ഇ മെയിൽ ഐഡിയും
8. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
9. മേൽവിലാസം
10. ഫോൺ നമ്പറും ഇ മെയിൽ ഐഡിയും
11. സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഡ് നമ്പർ/കെട്ടിട നമ്പർ
12. ലാൻഡ് മാർക്ക്
13. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലത്തേക്ക് ലഭിച്ച ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ ലൈസൻസ് നമ്പർ
14. നൽകുന്നതിനനുവദിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെ തരം	കനം	വലിപ്പം	ഒരു മാസത്തേക്ക് നൽകുന്ന / സൂക്ഷിക്കുന്ന എണ്ണം	ഒരു എണ്ണത്തിന് ഈടാക്കുന്ന വില

15. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (രസീത് നമ്പർ, തീയതി, തുക)

സെക്രട്ടറി

അനുബന്ധം - 4

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ നൽകുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ചതിന്റെ രജിസിറ്റർ

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 12 കാണുക)

1. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
2. മേൽവിലാസം
3. ഫോൺ നമ്പറും ഇ മെയിൽ ഐഡിയും
4. സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഡ് നമ്പർ/കെട്ടിട നമ്പർ
5. ലാൻഡ് മാർക്ക്
6. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ച കാലം
7. ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും
8. അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ
9. രജിസ്ട്രേഷന് അപേക്ഷിച്ച ആളുടെ പേര്
10. ലൈസൻസ് നമ്പർ
11. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (രസീത് നമ്പർ, തീയതി, തുക)
12. ഒരു മാസത്തേക്ക് നൽകുന്ന / സൂക്ഷിക്കുന്ന ക്യാരിബാഗുകളുടെ എണ്ണം
13. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഫീ അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ(രസീത് നമ്പർ, തീയതി, തുക)
14. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്

അനുബന്ധം - 5

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് കൈമാറുമ്പോഴുള്ള യൂസർഫീ

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 19,20,21 കാണുക)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	ഫീസ്
1	വാസഗൃഹങ്ങൾ	20-200 രൂപ (പ്രതിമാസം)
2	സ്ഥാപനങ്ങൾ/വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ/ ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ/ കാറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ / ഇവിടെ പ്രതിപാദിക്കാത്ത മറ്റ് വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റേർസ്	
	(എ) കാരി ബാഗുകൾ / പാക്കിംഗ് കവറുകൾ തുടങ്ങിയ സമാന സ്വഭാവത്തോട് കൂടിയവ ഓരോ 100 ഗ്രാമിനോ ഭാഗത്തിനോ	10-20 രൂപ
	(ബി) മറ്റ് പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റുകൾ ഓരോ 100 ഗ്രാമിനോ ഭാഗത്തിനോ	2-10 രൂപ

(വേർതിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റുകൾ മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി സെന്ററിൽ നേരിട്ട് എത്തിക്കുന്നവർ 50 ശതമാനം ഫീസ് നൽകിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്)

3.	200 പ്രിൽ കൂടുതൽ ആൾക്കാർ പങ്കെടുക്കുന്ന പരിപാടികൾ നടത്തുന്നവർ ഒടുക്കേ അടിസ്ഥാന യൂസർ ഫീ	250 രൂപ

(ക്രമ നമ്പർ ഒന്നിൽ വരുന്ന ഫ്ളാറ്റുകൾ, റസിഡന്റ് ഏരിയകൾ എന്നിവ ഓരോ വ്യത്യസ്ത വീടും ഫ്ളാറ്റും വ്യത്യസ്തമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്)

(ക്രമ നമ്പർ 1,2 ഫീ റേഞ്ച് ആണ് ഇവിടെ മാതൃകയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ടബൈലാ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ റേഞ്ചിനകത്ത് വരുന്ന കൃത്യമായ തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേ ത്)

അനുബന്ധം - 6

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പൊതുചടങ്ങുകൾ നടത്തുമ്പോൾ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 26 കാണുക)

1. ചടങ്ങിന്റെ തീയതി
2. ചടങ്ങിന്റെ / പരിപാടിയുടെ പേര്
3. ചടങ്ങ്/ പരിപാടി നടത്തുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്,വിലാസം,വിശദാംശങ്ങൾ
4. അപേക്ഷ നൽകുന്ന ആളുടെ പേര്
5. പിതാവിന്റെ/മാതാവിന്റെ / രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേര്
6. മേൽവിലാസം
7. ഫോൺ നമ്പറും ഇ മെയിൽ ഐഡിയും
8. ചടങ്ങ് നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദാംശം
9. വാർഡ്/കെട്ടിട നമ്പർ/സ്ഥലപ്പേര്/സർവ്വെ നമ്പർ/വില്ലേജ്
10. ലാൻഡ് മാർക്ക്
11. നടത്തുന്ന സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ സ്ഥല ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം
12. പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം (സ്ത്രീ/പുരുഷൻ തിരിച്ച്)
13. ചടങ്ങിൽ വെള്ളം/ഭക്ഷണം നൽകാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ (ഗ്ലാസ്/പ്ലേറ്റ്) മറ്റ് വസ്തുക്കൾ ഇവയുടെ വിവരം
14. മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ

സ്ഥലം :

തിയതി : അപേക്ഷകയുടെ/ന്റെ പേരും ഒപ്പും

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)

1. ഫയൽ നമ്പർ
2. ചടങ്ങ്/പരിപാടി ബൈലാ പ്രകാരം അനുവദനീയമാണോ
3. അനുവദനീയമല്ലെങ്കിൽ കാരണം
4. അടിസ്ഥാന യൂസർ ഫീസ് അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (രസീത് നമ്പർ,തീയതി,തുക)

സെക്ഷൻ സൂപ്പർവൈസർ സെക്രട്ടറി

അനുബന്ധം - 7

.... (ഏജൻസിയുടെ പേര്)

യൂസർ ഫീ രസീത്

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 33 കാണുക)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് : കോട്ടത്തറ

രസീത് നമ്പർ : .... തീയതി :.......................

വേസ്റ്റ് ജനറേറ്ററുടെ പേര് :...

ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ :......................................

കെട്ടിട നമ്പർ / ലാന്റ്മാർക്ക്	കാലയളവ്	കൈപ്പറ്റുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ ഭാരം (ഗ്രാമിൽ)	യൂസർഫീ നിരക്ക് (രൂപയിൽ)	ഒടുക്കേ തുക (രൂപയിൽ)	കുടിശ്ശിക തുക (രൂപയിൽ)	ആകെ ഒടുക്കേ തുക (രൂപയിൽ)	ഒടുക്കിയ തുക (രൂപയിൽ)
	ആകെ						

ആകെ ഒടുക്കിയ തുക അക്ഷരത്തിൽ : ....

.... രൂപ മാത്രം)

(സ്ഥാപന മുദ്ര) തുക സ്വീകരിച്ച ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

അനുബന്ധം - 8

.... (ഏജൻസിയുടെ പേര്)

യൂസർ ഫീ ഒാടുക്കക വിവര രജിസ്റ്റർ

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 33 കാണുക)

വർഷം : ....

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് : ....

ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ : ....

വേസ്റ്റ് ജനറേറ്ററുടെ പേര് :...

കെട്ടിട നമ്പർ / ലാന്റ്മാർക്ക് ....

കാലയളവ്	കൈപ്പറ്റുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ ഭാരം (ഗ്രാമിൽ)	യൂസർ ഫീ നിരക്ക് (രൂപയിൽ)	ക്യുമിലേറ്റീവ് ഡിമാന്റ്			ഒടുക്കിയ തുക (രൂപയിൽ)	രസീത് നമ്പറും തീയതിയും	ക്യുമുലേറ്റീവ് ബാലൻസ്	ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
			ഒടുക്കേ തുക (രൂപയിൽ)	കുടിശ്ശിക തുക (രൂപയിൽ)	ആകെ ഒടുക്കേ തുക (രൂപയിൽ)				
ആകെ (അറ്റ തുക)									

ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

അനുബന്ധം - 9

.... (ഏജൻസിയുടെ പേര്)

യൂസർ ഫീ ഓടുക്കക വിവര രജിസ്റ്റർ

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 33 കാണുക)

വർഷം : ....

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് : ....

ക്രമ നമ്പർ	ഐഡന്റി ഫിക്കേ ഷൻ നമ്പർ	വേസ്റ്റ് ജന റേറ്ററുടെ പേര്	ഒടുക്കേ തുക (രൂ പയിൽ)	കുടിശ്ശിക തുക (രൂ പയിൽ)	ആകെ ഒടുക്കേ തുക (രൂ പയിൽ)	ഒടുക്കിയ തുക (രൂപ യിൽ)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി യുള്ള തുക (രൂ പയിൽ)
ആകെ							

ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

അനുബന്ധം 10

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

.... (ഏജൻസിയുടെ പേര്)

മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 40 കാണുക)

വർഷം .... മാസം ....

തീയതി	സ്റ്റോക്കിലുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	കളക്ഷൻ സെന്ററിന്റെ പേര്	സ്വീകരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	റീസൈക്ലിങ്ങിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	റീയൂസിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	ലാന്റ് ഫില്ലിംഗിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	മറ്റിനങ്ങൾക്കായി (വിശദമാക്കുക) കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ ആകെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് കൊ ു പോയ ഏജൻസി	ബാക്കിയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പ്

അനുബന്ധം 11

വെങ്ങപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

.... (ഏജൻസിയുടെ പേര്)

പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ത്രൈമാസിക റിപ്പോർട്ട്

(പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലാ ഖണ്ഡിക 35 കാണുക)

.... വർഷം .... മാസം മുതൽ .... മാസം വരെ

1. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ കലക്ഷൻ സെന്ററുകളുടെ എണ്ണം

2. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം

3. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വീടുകളുടെ എണ്ണം

4. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ മറ്റു വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റർമാരുടെ എണ്ണം

5. കാലയളവിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് കലക്ട് ചെയ്ത കലക്ഷൻ സെന്ററുകളുടെ എണ്ണം

6. കാലയളവിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് ഡോർ ടു ഡോർ കലക്ട് ചെയ്ത വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം

7. കാലയളവിൽ പ്ലാസ്ററിക് വേസ്റ്റ് ഡോർ ടു ഡോർ കലക്ട് ചെയ്ത വീടുകളുടെ എണ്ണം

8. കാലയളവിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് ഡോർ ടു ഡോർ കലക്ട് ചെയ്ത മറ്റു വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റർമാരുടെ എണ്ണം

9. കാലയളവിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് നേരിട്ട് ഏൽപ്പിച്ച വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റർമാരുടെ എണ്ണം

10. ഡോർ ടു ഡോർ കലക്ഷനുവേ ി നിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ

11. ഡോർ ടു ഡോർ കലക്ഷനുവേ ി ഇനിയും ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ

12. ഈ കാലയളവ് ആരംഭിക്കുമ്പോൾ മുൻ കാലയളവുകളിൽ ഈടാക്കേ ിയിരുന്നതും ഈടാക്കാതെ കുടിശ്ശികയായതുമായ യൂസർ ഫീ

13. കാലയളവിൽ കലക്ട് ചെയ്യേ ുന്ന യൂസർ ഫീ

14. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം കലക്ട് ചെയ്യേ ുന്ന ആകെ യൂസർ ഫീ

15. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം കലക്ട് ചെയ്ത യൂസർഫീ

16. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം കലക്ട് ചെയ്യാതെ ബാക്കിയായ യൂസർഫീ

17. പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

18. കാലയളവ് തുടക്കത്തിൽ സ്റ്റോക്കിൽ ബാക്കിയു ായിരുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

19. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പിടിച്ചെടുത്ത് ഏൽപ്പിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

20. കാലയളവിൽ കലക്ഷൻ സെന്ററിൽ നിന്നും കലക്ട് ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

21. കാലയളവിൽ ഡോർ ടു ഡോർ വീടുകളിൽ നിന്നും കലക്ട് ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

22. കാലയളവിൽ ഡോർ ടു ഡോർ വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കലക്ട് ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

23. കാലയളവിൽ നേരിട്ട് ലഭിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

24. കാലയളവിൽ ഡോർ ടു ഡോർ മറ്റ് വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റർമാരിൽ നിന്നും കലക്ട് ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

25. ആകെ കലക്ട് ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

26. കാലയളവിൽ റീ സൈക്ലിങ്ങിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

27. കാലയളവിൽ റീ യൂസിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

28. കാലയളവിൽ ലാന്റ് ഫില്ലിങ്ങിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

29. കാലയളവിൽ മറ്റിനങ്ങൾക്കായി (വിശദമാക്കുക) കൈയൊഴിഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

30. കാലയളവിൽ കൈയൊഴിഞ്ഞ ആകെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

31. സ്റ്റോക്കിൽ ബാക്കിയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാസ്റ്റിക് ഇനം	അളവ്

32. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് സംസ്കരണത്തിനും തീർപ്പാക്കുന്നതിനുമായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ

	സംവിധാനം 1	സംവിധാനം 2	സംവിധാനം 3
ഓപ്പറേറ്ററുടെ പേര്			
മേൽവിലാസം			
ടെലിഫോൺ നമ്പർ			
മൊബൈൽ നമ്പർ			
സംവിധാനത്തിന്റെ ശേഷി			
ഉപയോഗിക്കുന്ന സാങ്കേതിക വിദ്യ			
പി സി ബി രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ			
രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി			

33. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റിനായി ഏർപ്പെടുത്തിയ മനുഷ്യ വിഭവ ശേഷി

തെരുവ് ശുചീകരണത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് ശേഖരണത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് വിവിധ തരം കണക്കാക്കി തരം തിരിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
ര ാംഘട്ട സൂക്ഷിപ്പിനായി ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് സംസ്കരണത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	

34. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടക്കമുള്ള ഔദ്യോഗിക സംവിധാനങ്ങളുടെ സഹകരണം സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്

35. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റിൽ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങളും പ്രതിസന്ധികളും

സ്ഥലം :

തീയതി : ചുമതലപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെ ഒപ്പ്, പേര്, സ്ഥാനം

(ഓഫീസ് മുദ്ര)