

**ചെറിയനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ അധികാരങ്ങളും
കർത്തവ്യങ്ങളും**

തസ്തിക	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	സെക്ഷൻ നമ്പർ	സേവന വിവരങ്ങൾ
സെക്രട്ടറി	ജി. സുനിൽകുമാർ (സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്ജ്)		ജനനമരണ പൊതു വിവാഹ രജിസ്റ്റാർ, സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ, ഇലക്ട്രാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ,
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ശ്രീദേവിയമ്മ. കെ		സുതാര്യ കേരളം, ജനസമ്പർക്ക് പരിപാടി, കുടുംബശ്രീ ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ, ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	സുനുമോൻ. കെ		ജനനമരണ പൊതു വിവാഹ സബ് രജിസ്ട്രാർ, അസി.പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഓഫീസ് സൂപ്പർവിഷൻ, കോടതിസംബന്ധമായ കത്തിടപാടുകൾ
അക്കൗണ്ട്സ്	ശൈലേഷ്കുമാർ. കെ	സി1	അക്കൗണ്ട്സ്, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, ബഡ്ജറ്റ്
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	എൻ. നന്ദനൻ	സി2	പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ചുമതലകൾ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്, വർഷകാല ശുചീകരണം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്, ശുചിത്വം
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	എം. എസ്. സജികുമാർ	സി3	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, കെട്ടിട നമ്പറിംഗ്, പെർമിറ്റ്, എൻ.ഒ.സി സംബന്ധമായ ചുമതലകൾ വഹിക്കുന്ന സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ബിന്ദു. ജി	സി5	ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധമായ എല്ലാ ചുമതലകളും, കടമുറി വാടക, ലേലം നടത്തിപ്പ്
സീനിയർ ക്ലർക്ക് (പുനർവിന്യാസം)	സജീവ്. പി	സി8	സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ, തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം, കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ എന്നിവ വിതരണം സംബന്ധിച്ച എല്ലാ ചുമതലകളും, പരാതി, ഡെസ്പാച്ചു സെക്ഷൻ
ക്ലർക്ക്	പി. എസ്. ശ്രീനിവാസൻ	സി6	5,6,7 വാർഡുകളിലെ നികുതി പിരിവ്, അന്വേഷണ ചുമതല, ഡി&ഓ ലൈസൻസ്
ക്ലർക്ക്	ആർ. പ്രവിത	സി4	1, 2, 12 വാർഡുകളിലെ നികുതി പിരിവ്, അന്വേഷണ ചുമതല, വിവരാ വകാശം
ക്ലർക്ക്	നിഷാ ചന്ദ്രൻ	സി7	8, 10, 11,വാർഡുകളിലെ നികുതി പിരിവ്, അന്വേഷണ ചുമതല, തൊഴിൽ നികുതി

ക്ലാർക്ക്	വിദ്യശ്രീ. ആർ	സി9	3, 4, 9 വാർഡുകളിലെ നികുതി പിരിവ്, അന്വേഷണ ചുമതല
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ഷീബ. പി. ബി		ഓഫീസ് കാര്യങ്ങളിൽ മറ്റു ജീവനക്കാരെ സഹായിക്കുക, ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കൃത്യസമയത്ത് ഓഫീസ് തുറക്കുക അടക്കുക, കമ്മിറ്റി നോട്ടീസ് നൽകൽ, ദൈനംദിന പിരിവ് ബാങ്കിലടയ്ക്കൽ
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ബീന. എസ്		ജീവനക്കാരെ സഹായിക്കുക, ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കൃത്യസമയത്ത് ഓഫീസ് തുറക്കുക അടക്കുക, , കമ്മിറ്റി നോട്ടീസ് നൽകൽ, ദൈനംദിന പിരിവ് ബാങ്കിലടയ്ക്കൽ